



*Istituto Comprensivo Statale "C. Goldoni"
Villaverla - Montecchio Precalcino
(Vicenza)*



Via Giovanni XXIII, n. 9 – 36030 Villaverla tel.: 0445-350244 - fax:0445-350234 – www.icvillaverla.it

Contatti:e-mail: segreteria@icvillaverla.it (Segreteria); dirigente@icvillaverla.it (Dirigente); VIIC81100D@pec.istruzione.it (Posta Certificata)

Circolare n. 11/DS

Villaverla, 20 settembre 2017

**Ai Genitori degli alunni iscritti
Nelle classi dell'Istituto Comprensivo
"C.Goldoni" Villaverla-Montecchio Pr.**

E p.c. AI DOCENTI

Oggetto: Decreto Legge 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio 2017 n. 119 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci": **modalità di consegna della documentazione alla scuola**

Il decreto-legge in oggetto, come modificato in sede di conversione, intervenendo sull'obbligatorietà delle vaccinazioni, assicura a tutta la popolazione, in maniera omogenea sul territorio nazionale, la prevenzione, il contenimento e la riduzione dei rischi per la salute personale e pubblica e dispone le indicazioni operative da adottarsi.

In particolare per l'a.s. 2017 – 2018 tutte le Istituzioni Scolastiche devono procedere alla raccolta della documentazione/autocertificazione dello stato vaccinale degli studenti di età fino a 16 anni.

Per quanto riguarda gli alunni del nostro Istituto, iscritti e frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado, i genitori/tutori/affidatari sono tenuti a presentare alla scuola **ENTRO IL 31 OTTOBRE 2017** la seguente documentazione:

- 1) **CASO in cui il/la minore risulta vaccinato/a** e quindi si trova in linea con quanto richiesto dall'obbligo vaccinale:
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (la cosiddetta "**autocertificazione**" – come da modello "Allegato 1" - unita a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore)* la quale **assolve temporaneamente l'obbligo di legge**, in quanto entro il 10 marzo 2018 dovrà essere comunque presentato il certificato vaccinale (o fotocopia del libretto di vaccinazione)
OPPURE
 - **certificato vaccinale** rilasciato dal Servizio vaccinale dell' ULSS di competenza
OPPURE
 - **fotocopia leggibile del libretto di vaccinazione** rilasciato dal Servizio vaccinale dell' ULSS di competenza

**Si consiglia ai genitori che hanno già assolto all'obbligo vaccinale dei figli di presentare entro il 31/10/2017 direttamente il certificato vaccinale o la fotocopia del libretto di vaccinazione perché l'autocertificazione rimanderebbe solo di qualche mese la presentazione degli stessi documenti alla scuola.*

2) **CASO in cui il/la minore NON risultasse vaccinato/a o fosse vaccinato/a parzialmente** e quindi non fosse in linea con quanto richiesto dall'obbligo vaccinale:

- **Copia di formale richiesta di vaccinazione all'ULSS territorialmente competente;** la documentazione comprovante lo stato vaccinale (copia del libretto di vaccinazione e/o certificato vaccinale) dovrà anch'essa essere prodotta entro il 10 marzo 2018

OPPURE nel caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, potranno essere presentati uno o più dei seguenti documenti, rilasciati dalle autorità sanitarie competenti:

- a) **attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute** redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del Servizio Sanitario Nazionale;
- OPPURE**
- b) **attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN** o copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente ovvero verificata con analisi sierologica.

Per gli alunni di età compresa tra i 6 e i 16 anni la mancata presentazione della documentazione non determina comunque la decadenza dell'iscrizione né impedisce la partecipazione agli esami. Il Dirigente Scolastico, entro 10 giorni dal termine fissato del 31 ottobre 2017, è tenuto a segnalare all'ULSS competente territorialmente la mancata presentazione dell'idonea documentazione. Sarà successivamente di competenza dell'ULSS l'avvio della procedura prevista per il recupero dell'inadempimento.

Tutto ciò premesso per facilitare la raccolta dei documenti si chiede ai genitori/tutori/affidatari la massima collaborazione e di consegnare la documentazione di cui sopra attraverso una delle seguenti modalità:

1-tramite **posta elettronica ordinaria** all'indirizzo vaccini@icvillaverla.it inviando in allegato la scansione di un documento di identità del genitore.

2-**a mano, direttamente alla segreteria dell'istituto** negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00 e al martedì dalle 14.00 alle 16.00)

3-**tramite gli alunni,** consegnando la documentazione ad uno dei docenti di classe per la scuola primaria al coordinatore di classe per la scuola secondaria, dentro ad una busta chiusa al cui esterno vengono indicati NOME DELL'ALUNNO/A, CLASSE E PLESSO DI APPARTENENZA.

Pur essendo il 31 Ottobre 2017 il termine ultimo di raccolta della documentazione, Vi invito a far pervenire la documentazione non oltre il 20 Ottobre, in modo da agevolare il personale di segreteria nello svolgimento dei controlli necessari alla raccolta stessa.

Tutti i dati verranno trattati e conservati presso la sede dell'Istituto nel rispetto della normativa sulla privacy.

Per ogni altra informazione si fa riferimento alla documentazione pubblicata nel sito istituzionale www.icvillaverla.it, al sito del Ministero della Salute: <http://www.salute.gov.it/portale/vaccinazioni/homeVaccinazioni.jsp> e al numero verde 1500.

Vi ringrazio anticipatamente per la Vostra collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Roberto Polga